

Aufgabenprofil: SLADO SocialMedia Team



| | |
|------------------------------------|--|
| Tätigkeit | SLADO SocialMedia Team Unterstützung |
| Beschreibung der Tätigkeit | <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung Infopost zu Gedenk- und Feiertagen / festen Terminen • Terminierung über Buisness-Suite • punktuell Post zu aktuellen Themen • Veranstaltungsbetreuung (CSD, Abendveranstaltungen, QueerTopix) • Kanalmonitoring |
| Schnittstellen in der Organisation | <ul style="list-style-type: none"> • SLADO Geschäftsstelle |
| Zeitaufwand und Einsatzdauer | <ul style="list-style-type: none"> • 1-5 Stunden / Woche je nach Kapazität |
| Einsatzorte | <ul style="list-style-type: none"> • Zuhause • SLADO Geschäftsstelle • Event Locations |
| Erwartete Kompetenzen | <ul style="list-style-type: none"> • Gefühl für gute Bilder und Geschichten • eigene SocialMedia Erfahrung • strukturierte Planung und Selbstorganisation |
| Voraussetzungen | <ul style="list-style-type: none"> • Spaß am Umgang mit SocialMedia • sehr gute Rechtschreibkenntnisse |
| Was bieten wir? | <ul style="list-style-type: none"> • Spaß • umfangreiches SocialMedia Equipment • gängige Software • Einarbeitung und Begleitung • Bescheinigung über die geleistete freiwillige Arbeit • Versicherungsschutz • zeitgemäße digitale Infrastruktur • regelmäßige Einladungen zu Veranstaltungen • sinnvolle Tätigkeit mit großer Außenwirkung • Raum zur Umsetzung eigener Ideen • Fortbildungen • Möglichkeit zur Vernetzung mit anderen queeren Engagierten |

Du interessierst Dich für die Aufgaben in diesem Profil? Dann mach mit und melde Dich bei Janina: mitmachen@slado.de